

## ALGEMEEN COÖRDINATOR - MINIMUM 80%

**Plaats van tewerkstelling:**  
Brussel

**Reageren voor:**  
08/02/2022



### CLIËNTENFORUM VZW

Het Cliëntenforum is een nieuwe netwerkorganisatie die vanuit een onafhankelijke positie opkomt voor de belangen van cliënten in de jeugdhulp (kinderen, jongeren, ouders, opvoedingsverantwoordelijken) en hun stem wil versterken. Het is de bedoeling om een netwerk van organisaties te vormen waarbij zowel erkende cliëntenorganisaties als andere organisaties kunnen aansluiten. Vanuit de diverse cliëntenorganisaties worden signalen, adviezen en oplossingen gebundeld en richting beleidsmakers gebracht. Dit met als doel mee te werken aan een transparante en participatieve jeugdhulp zodat kinderen en jongeren maximaal kansrijk opgroeien in hun omgeving.

Het Cliëntenforum werd, in opdracht van het Agentschap Opgroeien, in december 2021 opgericht door 6 (erkende) cliëntenorganisaties: Cachet, Ouders voor Inclusie, De Ouders, Ouderspunt, Pleegzorg Vlaanderen en Gezin & Handicap.

Voor de opstart van de organisatie in het voorjaar 2022 is de organisatie op zoek naar een ervaren algemeen coördinator. Deze zal de leiding nemen over een klein team.

### TAAKOMSCHRIJVING

We zijn op zoek naar een ervaren algemeen coördinator die de dagelijkse leiding over het Cliëntenforum neemt:

- Je draagt de missie en visie van het Cliëntenforum uit.
- Je bent verantwoordelijk voor de opmaak en de nauwgezette uitvoering van het jaarplan en financieel plan van de organisatie.
- Je stuurt het team aan in functie van het behalen van de doelen van de organisatie.
- In samenwerking met het bestuur zet je het Cliëntenforum de komende jaren op de kaart en bouw je het verder uit.
- Je werft leden en gaat partnerschappen aan in functie van de doelen van de organisatie.
- Je bent het aanspreekpunt voor leden, overheden en organisaties.
- Je zorgt voor goede interne en externe communicatie.
- Je gaat in overleg met leden en partners in functie van de opmaak van beleidsdossiers en standpunten. Waar nodig neem je vertegenwoordiging op.
- Je zorgt ervoor dat de administratieve processen binnen de organisatie lopen. Waar nodig steek je zelf de handen uit de mouwen.

## PROFIEL

### Kennis en ervaring

Je hebt kennis over de aansturing en werking van een vzw. Je hebt enkele jaren aantoonbare ervaring in het leiden van een vzw.

Je hebt een sterke kennis van en affiniteit met jeugdhulp en de stem van cliënten binnen de jeugdhulp. Kennis van cliëntenperspectieven (kinderen, jongeren, ouders, opvoedingsverantwoordelijken) en doelgroepen (personen met een handicap, jongeren in een kwetsbare situatie, mensen met een migratieachtergrond ...) is aangewezen.

Daarnaast heb je ook inzicht in de besluitvormingsprocessen van beleidsmakers en overheden over thema's die cliënten in de jeugdhulp aanbelangen. Je realiseert impact voor cliënten in de besluitvorming.

### Vaardigheden

Je bent een people manager die zorgt voor het halen van doelen en tevreden medewerkers.

Je bent het aanspreekpunt voor en vlotte spreekbuis van het Cliëntenforum richting overheden, partners en leden.

Je kan informatie vlot verwerken en je inwerken in diverse thema's.

Je gaat op constructieve manier in overleg met bestuur, leden en partners en komt samen tot besluiten.

Je hebt sterke communicatieve vaardigheden (bevragen, terugkoppelen, voor groepen spreken, schriftelijke vaardigheden).

Je kan je vlot verplaatsen in Vlaanderen en Brussel.

### Attitudes

Je bent enthousiast om het Cliëntenforum de komende jaren kwalitatief uit te bouwen.

Je houdt rekening met diverse standpunten van leden en partners.

Je hebt een proactieve houding en staat stevig in je schoenen.

Je respecteert deadlines.

Je gaat resoluut voor het kansrijk opgroeien van alle kinderen en jongeren in hun omgeving. Je hebt respect voor de ervaringsdeskundigheid van het gezin.

## AANBOD

Een contract van onbepaalde duur van minstens 80%.

Een verloning volgens het barema PC329.01 op niveau L1. Relevante ervaring tot 10 jaar wordt meegenomen.

Een volledige vergoeding voor woon-werkverkeer met openbaar vervoer of een fietsvergoeding.

De boeiende uitdaging van een opstartende organisatie.

Een job die sterk bijdraagt aan het kansrijk opgroeien van kinderen en jongeren.

Een vlot bereikbare werkplaats vlakbij Brussel-Noord (Aroma-gebouw, Vooruitgangstraat 323 in Brussel).

Indiensttreding: zo snel als mogelijk.

## SELECTIEPROCEDURE

Jouw kandidatuur met CV en motivatie wordt vóór 8 februari 2022 verwacht op [info@clientenforum.be](mailto:info@clientenforum.be)

Voor meer informatie kan je terecht via [info@clientenforum.be](mailto:info@clientenforum.be)