

## BELEIDSMEDEWERKER

### Plaats van tewerkstelling:

Brussel

### Reageren voor:

08/02/2022



## CLIËNTENFORUM VZW

Het Cliëntenforum is een nieuwe netwerkorganisatie die vanuit een onafhankelijke positie opkomt voor de belangen van cliënten in de jeugdhulp (kinderen, jongeren, ouders, opvoedingsverantwoordelijken) en hun stem wil versterken. Het is de bedoeling om een netwerk van organisaties te vormen waarbij zowel erkende cliëntenorganisaties als andere organisaties kunnen aansluiten. Vanuit de diverse cliëntenorganisaties worden signalen, adviezen en oplossingen gebundeld en richting beleidsmakers gebracht. Dit met als doel mee te werken aan een transparante en participatieve jeugdhulp zodat kinderen en jongeren maximaal kansrijk opgroeien in hun omgeving.

Het Cliëntenforum werd, in opdracht van het Agentschap Opgroeien, in december 2021 opgericht door de 6 (erkende) cliëntenorganisaties: Cachet, Ouders voor Inclusie, De Ouders, Ouderspunt, Pleegzorg Vlaanderen en Gezin & Handicap.

Voor de opstart van de organisatie in het voorjaar 2022 is de organisatie onder meer op zoek naar een beleidsmedewerker. Deze wordt aangestuurd door een algemeen coördinator.

## TAAKOMSCHRIJVING

We zijn op zoek naar een beleidsmedewerker die volgende taken kan verrichten:

- Je bevroegt leden en partners van het Cliëntenforum over de stem van cliënten in de jeugdhulp.
- Je brengt de stem van cliënten rond bepaalde thema's samen, je werkt dossiers en standpunten uit.
- Je organiseert overleg en kennisdeling met leden en partners in functie van standpuntbepaling en dossiervorming.
- Je bouwt expertise en kennis op over bepaalde thema's die van belang zijn voor cliënten in de jeugdhulp.
- Je neemt vertegenwoordigingswerk op samen met de leden.
- Je maakt de vertaalslag van signalen, standpunten en dossiers in heldere taal naar leden en overheden.
- Je ontwikkelt strategieën voor beleidsdossiers.

Medewerkers van het Cliëntenforum zullen daarnaast ook taken opnemen in het kader van het Cliëntenforum zoals het ondersteunen van lidorganisaties, bekendmaking en communicatie, het deelnemen aan teamoverleg, het opzetten van vorming en algemene administratieve taken.

-

## PROFIEL

### Kennis en ervaring

Je hebt een zekere kennis van en affiniteit met jeugdhulp en de stem van cliënten binnen de jeugdhulp. Kennis van cliëntenperspectieven (kinderen, jongeren, ouders, opvoedingsverantwoordelijken) en doelgroepen (mensen met een handicap, jongeren in een kwetsbare situatie, mensen met een migratieachtergrond, ...) is een sterke meerwaarde.

Daarnaast heb je ook inzicht in de besluitvormingsprocessen van beleidsmakers en overheden over thema's die cliënten in de jeugdhulp aanbelangen.

### Vaardigheden

Je kan je vlot inwerken in diverse thema's en informatie verwerken.

Je bent een verbindend persoon en komt in samenspraak met collega's en leden tot kwalitatieve standpunten en dossiers.

Je hebt sterke communicatieve vaardigheden (bevragen, terugkoppelen, voor groepen spreken, schriftelijke vaardigheden).

Je kan op een goede manier in overleg met beleidsmakers en overheden.

Je kan je vlot verplaatsen in Vlaanderen en Brussel.

### Attitudes

Je bent enthousiast en kan in samenspraak met collega's en leden tot kwalitatieve standpunten en dossiers komen.

Je bent sterk participatief ingesteld.

Je respecteert deadlines.

Je houdt rekening met diverse standpunten van leden en partners.

Je hebt een proactieve houding en staat stevig in jouw schoenen.

Je gaat resoluut voor het kansrijk opgroeien van alle kinderen en jongeren in hun omgeving. Je hebt respect voor de ervaringsdeskundigheid van het gezin.

## AANBOD

Een contract van onbepaalde duur in een vork van 50% tot 80%.

Een verloning volgens het barema PC329.01 op niveau B1c. Relevante ervaring tot 10 jaar wordt meegenomen.

Een volledige vergoeding voor woon-werkverkeer met openbaar vervoer of een fietsvergoeding.

De boeiende uitdaging van een opstartende organisatie.

Een job die sterk bijdraagt aan het kansrijk opgroeien van kinderen en jongeren.

Een vlot bereikbare werkplaats vlakbij Brussel-Noord (Aroma-gebouw, Vooruitgangstraat 323 in Brussel).

Indiensttreding: zo snel als mogelijk.

## SELECTIEPROCEDURE

Jouw kandidatuur met CV en motivatie wordt voor 8 februari 2022 verwacht op [info@clientenforum.be](mailto:info@clientenforum.be)

Voor meer informatie kan je terecht via [info@clientenforum.be](mailto:info@clientenforum.be)